

Základní pokyny pro organizátory akcí

1. Obecné pokyny pro organizátory

Parkování:

- Pokud byly s hotelem předem sjednány speciální podmínky parkování, účastníci musí parkovat pouze v patře P2, pro které platí speciální zvýhodněná cena (příjezdová cesta je označena světelnými panely)
- Pokud některý z účastníků kongresu zaparkuje v patře P1, souhlasí tímto jednáním s platebními podmínkami právě pro toto patro, které jsou uvedeny v návštěvním řádu Nákupního centra Fénix a které se zásadně liší od patra P2 (parkování v patře P1 nespadá pod správu hotelu, tento prostor spadá pod správu Nákupního centra Fénix a platba je možná jen v parkovacích automatech)
- Parkování v vpravo před vjezdem do podzemních garáží na ploše před nákladním výtahem je řízeno příslušnou osobou vykonávající dozor (zajišťuje firma M2C); v případě neuposlechnutí pokynů pracovníka M2C bude vozidlo odtaženo na náklady majitele vozu
- požadavky na parkování nákladních aut musí být zaslány koordinátorce akce alespoň 7 pracovních dnů před příjezdem do CCHP

Použití nákladního výtahu – návoz techniky a ostatních materiálů do 3 500 kg:

Rozměry nákladního výtahu: šířka 2,6 m, výška 2,24 m, délka 5,35 m, šířka dveří 2,5m, výška dveří 2,1 m

- Organizátor je povinen 72 hodin předem zaslat emailem, koordinátorce akce, rozpis časů návozu techniky, výstavních materiálů apod.
- Hotel si vyhrazuje právo v případě překročení daných limitů výtahu požadavky organizátora odmítnout.
- Nákladní výtah může obsluhovat pouze proškolený pracovník hotelu. Výtah bez proškolené obsluhy hotelu nesmí být použit. Pokud bude zjištěna obsluha výtahu klientem, budou po organizátorovi akce vymáhány náklady na případnou opravu, kterou zajišťuje firma OTIS.
- V nákladním výtahu jsou vyznačeny žluté hranice, které nesmí být překročeny.
- V případě návozu osobního automobilu musí organizátor upřesnit rozměry a váhu vozidla alespoň 7 pracovních dnů před příjezdem a dodržet ostatní požadavky viz níže.

Návoz osobních automobilů:

- Organizátor je povinen dodržet pohotovostní hmotnost vozidla udanou výrobcem dle TP.
- Maximální povolený obsah paliva v nádrži je 5 l.
- Vůz musí být čistý, zbavený venkovních nečistot.
- Pod motor automobilu musí být nainstalována zachytná vana (homologovaná pro tyto účely) pro zachycení možného úniku kapalin z vystavovaného automobilu.
- Organizátor musí klíče od vozidla předat koordinátorce banketního oddělení hotelu CCHP (Clarion Congress Hotel Prague), aby je v případě požáru bylo možno okamžitě předat hasičské jednotce. V noci budou klíče uloženy u noční ředitelské služby (MOD).

Clarion Congress Hotel Prague****

Freyova 33, 190 00 Praha 9 - Vysočany, Česká republika

Tel.: +420 211 131 151-4, fax: +420 211 131 413

e-mail: congress@cchp.cz, www.clarioncongresshotelprague.cz



Výstavní stánky:

V případě umístění výstavních stánků na kongresovém patře C je organizátor povinen dodat minimálně 7 pracovních dnů předem:

- Plánek rozmístění jednotlivých stánků, který musí být hotelem schválen
- Požadavky na inventář (stoly, židle apod.)
- Přehled požadavků na zajištění elektrických přípojek, včetně požadovaného příkonu. Požadavky budou konzultovány s hlavním hotelovým technikem, který informuje koordinátorku, zda je možné přípojky v daném rozsahu zajistit.
- V případě umístění výstavních stánků musí být dodržena průchodnost únikových východů dle norem BOZP.

Paušální cena za využití hotelových zásuvek:

- 400V okruh 2000 CZK / ks k výstavním stánkům (nezahrnuje kabeláž)
- 220V/16A okruh 500 CZK / ks k výstavním stánkům (nezahrnuje kabeláž)

Lepení reklamních a informačních cedulí

- Lepení jakýchkoliv materiálů po zdech je v celém objektu hotelu CCHP a Nákupního centra Fénix přísně **ZAKÁZÁNO**
- Umístění takovýchto cedulí může být povoleno jen na základě písemného souhlasu majitele objektu nebo zaměstnance CCHP, který povolení získá od ředitele hotelu

Speciální efekty - EPS:

- **Elektrická požární signalizace** – pokud by organizátor požadoval vypnutí senzorů EPS, musí to být hotelu nahlášeno předem. Vypnutí EPS se řídí níže uvedenými cenovými podmínkami:

Více než 48 hodin po objednání organizátorem	Zdarma
24 – 48 hodin po objednání organizátorem	3000 CZK
V termínu do 24 hodin po objednání organizátorem	5000 CZK

- Vypnutí EPS hlásiče je možné pouze na dobu nezbytně nutnou (z bezpečnostních důvodů vypnutí na delší dobu není možné). Požadavek na vypnutí musí být zaslán organizátorem na email koordinátorky, která má akci na starost. Poté následuje řízení, na jehož základě bude rozhodnuto o možnosti vypnutí EPS. Hotel si vyhrazuje právo vypnutí EPS nepovolit, pokud nebudou dodrženy stanovené bezpečnostní požadavky.
- Vypnutí EPS hlásiče je nutné i v případě použití balonků naplněných heliem. V tomto případě musí organizátor nahlásit množství – váhu lahví s heliem.

Reprodukováná hudba ve foyer na patře C:

- Hotel musí být informován o rozsahu ozvučení reprodukováné či živé hudby 72 hodin před konáním akce
- Hotel si vyhrazuje právo v případě dalších - souběžných akcí na patře C reprodukci jakékoliv hudby nepovolit

Clarion Congress Hotel Prague****

Freyova 33, 190 00 Praha 9 - Vysočany, Česká republika

Tel.: +420 211 131 151-4, fax: +420 211 131 413

e-mail: congress@cchp.cz, www.clarioncongresshotelprague.cz



CONGRESS HOTEL
PRAGUE

Prezentace na LCD panely – navigační LCD panely:

- Požadavky do hotelového navigačního systému musí být organizátorem zaslány nejpozději 72 hodin předem
- Hotel následně informuje organizátora, zda je možné zaslané prezentace na LCD panelech spustit

2. Pokyny pro externí dodavatele AV techniky:

V případě využití jiného, než hotelového dodavatele AV techniky na sálech Meridian, Zenit, Nadir, musí být přítomen technik firmy Contech v době instalace a deinstalace, který je zodpovědný za věšení na stropní rastr, využití patch panelů, dozoruje postup instalace, kontroluje volné požární únikové východy (PBŘ)

Cena za přítomnost hotelového technika – v případě externího dodavatele:

PO-PÁ – 8:00-18:00 hod.	900 CZK / hodina (vč. DPH)
PO-PÁ – 18:00-8:00 hod.	900 CZK / hodina (vč. DPH)
Víkendy a svátky	900 CZK / hodina (vč. DPH)

Cena za využití hotelové plošiny - plošina musí být vždy obsluhována pouze hotelovým technikem:

1000 CZK / hodina (vč. DPH)

5000 CZK / den (vč. DPH)

Cena obsluhy = Cena za přítomnost hotelového technika (viz výše)

Před akcí (min. 7 dní) musí externí dodavatel / organizátor dodat:

- Kontaktní osobu – vedoucí stavby, odpovědný za instalaci
- Časový plán stavby – návoz, instalace, deinstalace, věšení atd.
- Celkový nákres sálu, přičemž musí být dodržena průchodnost únikových východů dle norem BOZP.
- Rozkres všech použitých závěsných bodů - půdorys včetně promítnutí do stropního rastru.
- K jednotlivým závěsným bodům uvést maximální hmotnost, která na nich bude viset.
- Případný požadavek na využití hotelového zařízení – nákladní výtah, plošina, kabeláž, průchody k přenosovému vozu, napojení pro diesel agregát a další.
- Požadavek na využití elektrických zásuvek hotelu.
- Rozpis zatížení jednotlivých zásuvek (kW, A). Všechny silové rozvody (tedy 400V/125A, 400V/63A, 400V/32A ale i 230V kabeláž) musí mít platnou revizi, kterou je třeba doložit na místě, jinak nemohou být připojeny do el. okruhu.
- V případě využití mlhostroje / hazeru, je třeba do časového harmonogramu zanést, kdy se toto bude využívat, kvůli vypnutí čidel EPS. Zapnutí mlhostroje / hazeru je možno provést až po potvrzení, že jsou čidla vypnuta.
- Zavěšování břemen do stropního rastru je povoleno pouze za použití certifikovaných vázacích prvků pro použití ve vnitřních prostorech, tedy úvazy typu steelflex (s certifikací a revizí), při použití látkových úvazů je nutno všechny břemena zajistit ocelovým lanem (s certifikací a revizí). Všechny motory, případně řetězové kladkostroje musí mít platnou revizní známku. Všechna břemena musí být zajištěna certifikovaným ocelovým lanem s výjimkou použití motorů s dvojitou brzdou (např. D8+).

Clarion Congress Hotel Prague****

Freyova 33, 190 00 Praha 9 - Vysočany, Česká republika

Tel.: +420 211 131 151-4, fax: +420 211 131 413

e-mail: congress@cchp.cz, www.clarioncongresshotelprague.cz



CONGRESS HOTEL
PRAGUE

- Nohy všech konstrukcí - Ground supporty, podia atd. musí být podloženy tak, aby bylo zabráněno jejich vtlačení do koberce. U podia např. pevná podložka o velikosti min 70x70mm nebo vytáčení patkou.
- Pracovníci externích dodavatelů musí dodržovat BOZP, v případě pohybu ve výškách musí mít platnou certifikaci pro výškové práce, pro zavěšování břemen a obsluhu motorů pak platnou certifikaci jeřábníka a vazače. Všechny certifikace musí být na vyžádání předloženy na místě.
- Po skončení zavěšování motorů na strop je vždy sepsán bezpečnostní protokol firmou Contech.

Po příjezdu do hotelu na nákladovou rampu je nutné kontaktovat koordinátora akce, který zajistí odpovědného technika.

Externí dodavatel / organizátor nesmí bez dohledu hotelového technika využívat:

- Nákladní výtah
- Hotelovou plošinu
- Vstup mimo kongresové sály a foyer
- Vstup do prostor nad kongresovým sálem
- Sklopné a spouštěcí rastry (černé)

Hotelový technik bude vždy dohlížet na:

- Instalaci zařízení
- Zavěšování zařízení a konstrukcí na strop
- Zatížení elektrických zásuvek
- Užívání hotelového vybavení a zařízení
- Deinstalaci zařízení

Zavěšování zařízení a konstrukcí na strop

- Při věšení na rastry, případně sklopné díly je nutné dodržovat maximální zatížení a vhodné postupy uchycení, aby nedošlo k poškození/poškrábání rastru. Tyto postupy vysvětlí hotelový technik, který bude mít nad instalací dohled, zkontroluje též zatížení rastru dle dodaných údajů o hmotnosti zařízení.
- Všechny uchycovací prvky musí mít homologaci s uvedením maximálního možného zatížení.
- U všech zařízení musí být známa jejich váha, kvůli stanovení zatížení.
- Při věšení na černé konstrukce je třeba dodržovat stejná pravidla jako při věšení na černé rastry.

Po skončení prací na sálech Meridian, Zenit, Nadir pod dohledem technika firmy Contech je vždy sepsán bezpečnostní protokol firmou Contech.

Vstup na ochozy v sálech Meridian, Nadir, Zenit musí být nahlášen 24 hodin předem firmě Contech, a to písemnou formou. Vstup je povolen pouze za přítomnosti oprávněné osoby (hotelového technika). Cena za technickou asistenci bude stanovena individuálně v rámci smluvních podmínek.

V Praze dne:

Jméno a podpis zodpovědné osoby

Clarion Congress Hotel Prague****

Freyova 33, 190 00 Praha 9 - Vysočany, Česká republika

Tel.: +420 211 131 151-4, fax: +420 211 131 413

e-mail: congress@cchp.cz, www.clarioncongresshotelprague.cz

www.clarion-hotels.cz



CONGRESS HOTEL
PRAGUE